

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2 810-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILDREY CAROLINA PINEDA ECHEVERRI
Cedula	1.143.827.822
Valor del contrato:	\$ 5.445.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	2.178.000
No. Planilla	7984304476
No. PIN, Autorizaci ón, Referencia , Pago	1724681685
Operador:	SOI
Fecha de Pago	25/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP- 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

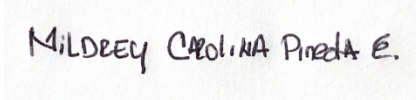
Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Dirigir estratégicamente los procesos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades del proyecto, así como gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y los diferentes eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, junto con las demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.</p> <p>3. Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>4. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.</p>	<p>1. Dirigí la socialización de los programas y eventos de la secretaría del Deporte y la Recreación a los procesos administrativos motivando a realizar las pausas actividades.</p> <p>2. Brindé apoyo a la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la participación en actividades desarrolladas a través de redes sociales, conforme a lo establecido en el objeto contractual..</p> <p>3. Organizé capacitación de motivación a los beneficiarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación sobre la importancia de realizar deporte a los jóvenes.</p> <p>4. El contratista colaboré en la planificación y diligenciamiento del formato de parrilla para los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Apoyó el diseño del cronograma operativo en terreno, asegurando que los horarios, asignaciones y coberturas estuvieran correctamente registrados según las necesidades del programa para la vigencia actual.</p> <p>5. Participé en la clausura de los juegos departamentales 2025.</p>

salud en el trabajo.	
5. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R9tmwLbonNqb6N0W5Taks5x_1eEUrhfd
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/AGO/2025